

««УТВЕРЖДЕНО»

Приказом №48 от 15.12.2025г.

Генеральный директор АО «Вторая линия»



В.А.Артюшенко

Дата начала действия:

12.01.2026г.



ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ АО «ВТОРАЯ ЛИНИЯ» УСЛУГИ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЭМИТЕНТА» (редакция №2)

г.Москва, 2025 год

Оглавление

| | |
|----------------------------------------------------------|---|
| 1. Термины и определения..... | 3 |
| 2. Общие положения..... | 4 |
| 3. Функции личного кабинета эмитента..... | 5 |
| 4. Предоставление права доступа к личному кабинету | 6 |
| 5. Права и обязанности пользователя..... | 7 |
| 6. Права и обязанности регистратора | 8 |
| 7. Прочие положения..... | 9 |
| 8. Приложения:..... | 9 |

1. Термины и определения

Авторизация – санкционирование доступа Пользователя ЛКЭ к его функциям и данным после успешного прохождения Аутентификации.

Аутентификация – проверка подлинности Пользователя путем сравнения введенной им пары Логин-Пароль с парой Логин-Пароль, сохраненной в базе данных Пользователей.

Заявление (Заявление о предоставлении доступа в ЛКЭ) - документ, подаваемый Пользователем для получения доступа в ЛКЭ. Формы заявлений приведены в Приложениях 1-3 к Правилам.

Контактный телефон – номер мобильного телефона Пользователя ЛКЭ, указанный в Заявлении о подключении к электронному сервису ЛКЭ. Так же указанный номер может использоваться как **Имя пользователя** в окне входа в ЛКЭ (**Логин**).

Контактный e-mail – адрес электронной почты Пользователя ЛКЭ, указанный в Заявлении о подключении к электронному сервису ЛКЭ. Так же указанный адрес электронной почты может использоваться как **Имя пользователя** в окне входа в ЛКЭ (**Логин**).

Личный кабинет (далее - ЛКЭ) – сервис для дистанционного обслуживания Эмитентов, размещенный в закрытой части информационного ресурса сайта Регистратора по адресу: <https://lke.line2.ru>, право пользования которым предоставляется Пользователю ЛКЭ, позволяющий уполномоченным лицам Эмитента осуществлять визуальный просмотр информации, доступной с использованием электронного сервиса ЛКЭ, а также выполняющий иные функции, определенные настоящими Правилами и функционалом, реализованным разработчиком в сервисе ЛКЭ.

Логин – уникальный набор или сочетание букв, цифр и символов, предназначенный для входа в ЛКЭ и идентификации Пользователя ЛКЭ.

Пароль – секретная последовательность символов, определенных Пользователем ЛКЭ при Регистрации, используемая для аутентификации и авторизации Пользователя ЛКЭ.

Пользователь ЛКЭ – уполномоченное лицо Эмитента, прошедшее процедуру авторизации и пользующееся функциями ЛКЭ в соответствии с Правилами оказания услуги «Личный кабинет эмитента» в объеме доступа, предусмотренном для данного вида услуг. Уполномоченным лицом Эмитента является физическое лицо, действующее от имени Эмитента без доверенности в соответствии с учредительными документами Эмитента, или физическое лицо, действующее от имени Эмитента на основании доверенности, выданной Эмитентом, или физическое лицо, действующее от имени Эмитента в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Правила – Правила оказания услуги «Личный кабинет Эмитента», определяющие порядок и условия электронного взаимодействия с Регистратором.

Предоставление доступа в ЛКЭ – доступ Пользователя ЛКЭ к функционалу Личного кабинета эмитента осуществляется путём предоставления Регистратору и последующей обработки Заявления о предоставлении доступа в ЛКЭ, присвоения Пользователю ЛКЭ **Логина** для входа в ЛКЭ и его передачи на Контактный e-mail, указанный в Заявлении, включая ссылку для установки **Пароля**.

Регистратор – Акционерное общество «Вторая линия», созданное и осуществляющее деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц с основным государственным регистрационным номером 1257700134009.

Регистрация Пользователя ЛКЭ – процедура создания учетной записи Пользователя ЛКЭ. Учетную запись создает **Регистратор**.

Стороны электронного обмена информацией – Регистратор и Эмитент (Пользователь ЛКЭ).

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и подписанный ЭП.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Эмитент – юридическое лицо, исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, которые несут от своего имени или от имени публично-правового образования обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных этими цennыми бумагами.

Термины и определения, используемые в настоящем Положении и не перечисленные в настоящем разделе, понимаются в значении, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Правилами ведения реестра владельцев ценных бумаг (далее – Правила ведения реестра Регистратора).

С Правилами ведения реестра Регистратора можно ознакомиться на сайте: <https://www.line2.ru>

2. Общие положения

Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления доступа Эмитентам к ЛКЭ.

Правила определяют порядок и условия взаимодействия Регистратора с Эмитентами (Пользователями ЛКЭ) для получения и поддержания доступа к ЛКЭ.

Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления информации и документов в электронном виде и условия обмена ими в соответствии с Правилами ведения реестра Регистратора.

Правила разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (далее – Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»), Положением Банка России от 29.06.2022 N 799-П «Об открытии и ведении держателем реестра владельцев ценных бумаг лицевых счетов и счетов, не предназначенных для учета прав на ценные бумаги», Положением Банка России от 27.12.2016 № 572-П «О требованиях к осуществлению деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг», Положением об общих собраниях акционеров, утвержденным Банком России 16.11.2018 № 660-П, Федеральным законом «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011, Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006., Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» № 115-ФЗ от 07.08.2001, нормативными актами Банка России, Правилами ведения реестра Регистратора.

Присоединяясь к настоящим Правилам в порядке, установленном ст. 435, 437 и ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, Пользователи ЛКЭ соглашаются, что условия взаимодействия настоящего Положения являются для них обязательными.

В настоящих Правилах применяется терминология, определенная в Правилах ведения реестра Регистратора.

Настоящие Правила утверждаются Генеральным директором Регистратора.

В настоящие Правила Регистратором могут быть внесены изменения и/или дополнения в одностороннем порядке. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам оформляются в письменной форме, являются неотъемлемой частью Правил.

Уведомление Пользователя о внесении изменений и дополнений в настоящие Правила Регистратор осуществляет путем размещения соответствующего сообщения на сайте Регистратора.

3. Функции личного кабинета эмитента

3.1 Визуальный просмотр информации:

При входе в ЛКЭ Пользователю доступен список Эмитентов в случае, если Пользователь ЛКЭ является уполномоченным представителем нескольких Эмитентов. Для начала работы необходимо выбрать Эмитента из списка доступных.

Разделы ЛКЭ:

- корпоративные действия;
- ценные бумаги;
- анкета у регистратора;
- документооборот;
- уведомления.

Уведомления:

- об изменении анкеты Эмитента;
- об изменении данных о ценных бумагах и состоянии эмиссионного, лицевого/казначейского счетов Эмитента;
- о создании или изменении корпоративного действия;
- о получении ответа на запрос.

Так же в ЛКЭ доступна справочная информация по Эмитенту:

- актуальные данные анкеты Эмитента;
- список всех ценных бумаг Эмитента, действующих и недействующих, с указанием количества размещенных, неразмещенных, а также находящихся на лицевом/казначейском счете Эмитента;
- список всех корпоративных действий Эмитента, проводимых в системе ведения реестра;
- список исходящих документов, направленных Регистратору с использованием сервиса личного кабинета Эмитента, а также входящие документы, поступившие от Регистратора.

3.2. Формирование запросов и событий Эмитента:

- создание запроса отчета;
- создание сообщения свободного формата;
- создание распоряжения на проведение корпоративного действия;
- отзыв документа.

Предусмотрены следующие запросы на получение отчетных документов:

- Распоряжение Эмитента на получение информации (запрос списка владельцев или зарегистрированных лиц, отчета владеющих более чем __%, отчета о распределении УК и т. д.);
- Распоряжение Эмитента на получение статистической и аналитической информации;
- Распоряжение Эмитента на предоставление списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам (списка лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием);
- Распоряжение Эмитента на получение выборки из списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров;
- Распоряжение Эмитента на составление списка лиц в целях осуществления прав по ценным бумагам;
- Распоряжение Эмитента на составление списка владельцев ценных бумаг, которым адресовано (добровольное/обязательное предложение);
- Распоряжение Эмитента на получение информации, предусмотренной ст. 84.7, 84.8 ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Распоряжение Эмитента на предоставление списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам.

После того, как Регистратор пришлет ответ на запрос, он будет добавлен к запросу. Запрос и ответ Регистратора отображаются в разделе «Документооборот».

При необходимости направления не типового запроса или иного обращения к Регистратору необходимо использовать вкладку «Сообщение свободного формата».

Для создания распоряжения на проведение корпоративного действия необходимо заполнить его параметры и прикрепить архив с материалами (при необходимости).

В настоящее время в ЛКЭ реализовано корпоративное действие типа «Собрание».

4. Предоставление права доступа к личному кабинету

Доступ к ЛКЭ предоставляется на основании Заявления, оформленного в соответствии с Приложением № 1 (Заявление о предоставлении доступа к Личному кабинету Эмитента) к настоящим Правилам.

Заявление должно быть предоставлено Регистратору уполномоченным лицом Эмитента. Прием Заявления и документов, необходимых для предоставления услуги Эмитенту, осуществляется Регистратором.

Осуществление процедуры подключения Пользователя к ЛКЭ, в том числе создание учетной записи Пользователя ЛКЭ и внесение сведений о Пользователе ЛКЭ, осуществляется Регистратором.

Порядок доступа и использования ЛКЭ регламентирован также документацией разработчика ЛКЭ – Руководством пользователя, с которым можно ознакомиться на сайте Регистратора <https://line2.ru>

Регистратор создает учетную запись Пользователя ЛКЭ в системе, выдает Пользователю ЛКЭ логин. Пароль Пользователь ЛКЭ устанавливает самостоятельно по ссылке, сгенерированной системой.

Ввод Логина и Пароля перед началом работы в ЛКЭ, а также наличие у Пользователя ЛКЭ действующего номера мобильного телефона и действующей электронной почты, указанных в

Заявлении, являются обязательными и достаточными условиями для идентификации и аутентификации Пользователя ЛКЭ, и подтверждают его право пользоваться ЛКЭ в соответствии с условиями, закрепленными настоящими Правилами.

При создании учетной записи в ЛКЭ Регистратор формирует Логин - номер телефона/адрес электронной почты Пользователя ЛКЭ, указанный в Заявлении о представлении доступа к ЛКЭ.

Прекращение доступа Пользователя к ЛКЭ осуществляется на основании Заявления, оформленного в соответствии с Приложением № 2 (Заявление о прекращении доступа к Личному кабинету Эмитента) настоящих Правил.

В случае компрометации учетных данных ЛКЭ (Логина или/и Пароля) Пользователь ЛКЭ информирует об этом Регистратора путем подачи Заявления, оформленного в соответствии с Приложением № 3 (Заявление о компрометации) настоящих Правил.

Ограничение доступа к ЛКЭ осуществляется Регистратором при личном обращении Пользователя ЛКЭ с соответствующим заявлением (Приложение № 2 или № 3), или в случае истечения срока его полномочий.

Доступ к ЛКЭ Эмитентов, ведение реестров которых прекращено Регистратором (независимо от причины), не предоставляется.

По истечении срока полномочий Пользователя ЛКЭ доступ к ЛКЭ ограничивается, до предоставления Регистратору документов о продлении полномочий Пользователя.

Действия, осуществляемые в ЛКЭ, дата и время поступления сообщений в ЛКЭ определяются по московскому времени (системное время) и фиксируются системой автоматически.

Техническая поддержка Пользователей по работе с ЛКЭ осуществляется по электронной почте: info@line2.ru

5. Права и обязанности пользователя

5.1. Пользователь ЛКЭ обязан:

- Соблюдать требования настоящих Правил.
- Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, обеспечивающей доступ к ЛКЭ.
- Использовать ЛКЭ только по целевому назначению.
- Не разглашать третьим лицам Логин и Пароль, предоставленные для доступа к ЛКЭ или подтверждения действий к ЛКЭ, и в связи с этим принимать на себя все риски, связанные с их разглашением или утратой.
- Обновлять информацию о себе в соответствии и в сроки, предусмотренные действующим законодательством и Правилами ведения реестра Регистратора.
- В случае компрометации учетных данных ЛКЭ (Логина или/и Пароля) в течение 3 рабочих дней предоставить Регистратору Заявление о компрометации данных, оформленное в соответствии с Приложением № 3 настоящих Правил.

5.2. Пользователь ЛКЭ имеет право:

- Обращаться для получения доступа в ЛКЭ в офис Регистратора;

- Получить доступ к списку всех ценных бумаг Эмитента, действующих и недействующих, с указанием количества размещенных, неразмещенных, а также находящихся на лицевом/казначайском счете Эмитента;
- Получить доступ к списку всех корпоративных действий Эмитента, проводимых в системе ведения реестров;
- Получить доступ к списку исходящих документов, направленных Регистратору с использованием сервиса личного кабинета Эмитента, а также входящих документов, поступивших от Регистратора;
- Прекратить пользование ЛКЭ на основании Заявления, оформленного в соответствии с Приложением № 2 настоящих Правил.

5.3. Прочие условия

Заявление для предоставления права доступа к ЛКЭ, поданное Регистратору, подтверждает согласие на обработку персональных данных.

При подаче Заявления для предоставления доступа к ЛКЭ Регистратору, должны быть предоставлены все необходимые документы, установленные Правилами ведения реестра Регистратора (если указанные документы не были предоставлены Регистратору ранее).

Заявление для предоставления доступа к ЛКЭ подписывается уполномоченным представителем Эмитента.

К Заявлению о предоставлении доступа к ЛКЭ должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего данное заявление от имени Эмитента (или его копия, удостоверенная в соответствии с требованиями законодательства РФ).

Предоставление документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя, не требуется, если документы, подтверждающие полномочия ранее предоставлялись регистратору и действуют на дату предоставления Заявления о предоставлении доступа к ЛКЭ.

6. Права и обязанности регистратора

6.1. Регистратор обязан:

- В течение трех рабочих дней после получения всех необходимых данных для создания учетной записи в ЛКЭ направить Пользователю на адрес электронной почты, указанной в Заявлении, результат рассмотрения Заявления. В случае положительного рассмотрения Заявления на адрес электронной почты, указанной в Заявлении, будет направлена ссылка для входа в ЛКЭ и установки Пароля доступа;
- обеспечить доступ Пользователю к ЛКЭ, а также возможность просмотра информации;
- предоставить Пользователю информацию по вопросам практического использования ЛКЭ;
- сохранять конфиденциальность информации (в том числе персональных данных), содержащейся в базах данных Регистратора;
- обрабатывать персональные данные Пользователя в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- заблокировать доступ Пользователю в ЛКЭ после уведомления о компрометации.

6.2. Регистратор имеет право:

- в одностороннем порядке вносить изменения в программное обеспечение и технические средства, обеспечивающие функционирование ЛКЭ;
- при необходимости приостанавливать предоставление Пользователю услуг в рамках ЛКЭ для проведения технологических работ с обязательным оповещением Пользователя ЛКЭ;
- в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в перечень документов и информации, установленных настоящими Правилами, предоставляемых Пользователю в рамках ЛКЭ;
- ограничить доступ Пользователя к отдельным функциям ЛКЭ или отказать в доступе к ЛКЭ, в следующих случаях:
 - у Пользователя ЛКЭ истек срок полномочий;
 - ведение реестра Эмитента не осуществляется Регистратором, либо ведение реестра прекращено (независимо от причины) Регистратором;
 - Пользователь включен в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Доступ к ЛКЭ предоставляется Пользователям круглосуточно. Ограничение доступа Пользователям ЛКЭ к указанным сервисам может осуществляться Регистратором в одностороннем порядке для проведения технических работ, а также в случае действия форс-мажорных обстоятельств, которые Регистратор не имел возможности предусмотреть или предотвратить.

7. Прочие положения

Все взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются законодательством Российской Федерации.

В случае изменения требований законодательства, в том числе нормативных актов Банка России, настоящие Правила действуют в части, им не противоречащей.

Заявление о предоставлении доступа к ЛКЭ является акцептом с момента его подписания и действует до закрытия ЛКЭ по Распоряжению Пользователя, либо блокирования ЛКЭ в соответствии с требованиями настоящих Правил.

8. Приложения:

Приложение №1 Заявление о предоставлении доступа к ЛКЭ;

Приложение №2 Заявление о прекращении доступа к ЛКЭ;

Приложение №3 Заявление о компрометации.

Заявление

О предоставлении доступа к Личному кабинету Эмитента

Прошу предоставить доступ к Личному кабинету Эмитента с правом использования информационного сервиса в качестве Пользователя ЛКЭ

Данные Эмитента

Полное наименование Эмитента

ОГРН..... ИНН.....

Данные Пользователя ЛКЭ:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Вид документа

Серия.....Номер Дата выдачи: «.....».....г.

Выдан (наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

e-mail телефон.....

Действует на основании:

Подписанием настоящего документа Эмитент и Пользователь присоединяются к Правилам оказания услуги «Личный кабинет Эмитента» (далее –Правила), принимают условия и требования Правил в полном объеме и обязуются их выполнять.

Подписанием настоящего документа Эмитент и Пользователь подтверждают свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Пользователь ЛК

подпись

/_____/

ФИО

Заявление

О прекращении доступа к Личному кабинету Эмитента

Прошу прекратить доступ к Личному кабинету Эмитента

Данные Эмитента

Полное наименование

ОГРН..... ИНН.....

Данные Пользователя ЛКЭ:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Вид документа

Серия.....Номер Дата выдачи: «.....».....г.

Выдан (наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

Действует на основании

Подписанием настоящего документа я подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Пользователь ЛК

подпись

/_____

ФИО

Заявление о компрометации

*Настоящим заявляю о компрометации учетных данных (Логина и/или Пароля) доступа к
Личному кабинету Эмитента*

| |
|--------------------------------------------------------------------------|
| Данные Эмитента |
| Полное наименование (в соответствии с уставом) |
| ОГРН..... ИНН..... |
| Данные представителя Пользователя ЛКЭ: |
| Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) |
| Вид документа |
| Серия.....Номер Дата выдачи: «.....».....г. |
| Выдан (наименование органа, выдавшего документ, код подразделения) |
| Действует на основании |

Причина компрометации:

- увольнение/смена сотрудника, имевшего доступ к ключевому носителю
- смена владельца ключа
- вирус на ПК

Иное:

Подписанием настоящего документа я подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Уполномоченный представитель Эмитента _____ / _____
подпись _____ фио _____